



28 Mac 2013
28 March 2013
P.U. (A) 107

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

FEDERAL GOVERNMENT GAZETTE

KAEDAH-KAEDAH TENAGA BOLEH BAHARU (KELULUSAN GALAKAN DAN KADAR TARIF GALAKAN) (PINDAAN) 2013

RENEWABLE ENERGY (FEED-IN APPROVAL AND FEED-IN TARIFF RATE) (AMENDMENT) RULES 2013



DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA TENAGA BOLEH BAHARU 2011

KAEDAH-KAEDAH TENAGA BOLEH BAHARU (KELULUSAN GALAKAN DAN
KADAR TARIF GALAKAN) (PINDAAN) 2013

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 61(a) Akta Tenaga Boleh Baharu 2011 [Akta 725], Pihak Berkuasa Pembangunan Tenaga Lestari Malaysia membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Tenaga Boleh Baharu (Kelulusan Galakan dan Kadar Tarif Galakan) (Pindaan) 2013**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada 28 Mac 2013.

Pindaan kaedah 2

2. Kaedah-Kaedah Tenaga Boleh Baharu (Kelulusan Galakan dan Kadar Tarif Galakan [P.U. (A) 385/2011], yang disebut “Kaedah-Kaedah ibu” dalam Kaedah-Kaedah ini, dipinda dalam kaedah 2 dengan memasukkan selepas takrif “penggunaan sebagai bahan bangunan” dengan takrif yang berikut:

“pepasangan PV” mempunyai erti seperti yang ditakrifkan di bawah Kaedah-Kaedah Tenaga Boleh Baharu (Kehendak Teknikal dan Pengendalian) 2011 [P.U. (A) 387/2011];’.

Kaedah baru 4A

3. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 4 kaedah yang berikut:

“Perubahan dalam butir-butir permohonan

4A. (1) Jika selepas penjana yang layak mengemukakan permohonan di bawah kaedah 4 dan sebelum Pihak Berkuasa memberikan kelulusan galakan dan mengemukakan perakuan kelulusan galakan, terdapat apa-apa perubahan dalam butir-butir dalam permohonan itu, penjana yang layak hendaklah, secepat yang mungkin, meminta secara bertulis kepada Pihak Berkuasa supaya meminda butir-butir yang berkaitan dalam permohonan itu.

(2) Selepas penerimaan permintaan di bawah subkaedah (1), Pihak Berkuasa boleh meluluskan atau menolak permintaan itu.

(3) Fi pemprosesan yang ditetapkan dalam Jadual Kedua—

(a) dikenakan ke atas penjana yang layak yang permintaan itu diluluskan dan hendaklah dibayar selepas menerima notis daripada Pihak Berkuasa; dan

(b) tidak dikenakan ke atas penjana yang layak apabila perubahan dalam butir-butir itu adalah berpunca daripada Pihak Berkuasa.

(4) Pihak Berkuasa hendaklah, pada bila-bila masa, selepas meluluskan permintaan itu dan menerima fi pemprosesan, meminda butir-butir yang berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam permintaan itu dan memberitahu penjana yang layak tentang pindaan itu.”.

Kaedah baru 13A

4. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 13 kaedah yang berikut:

“Perubahan dalam syarat bagi kelulusan galakan

13A. (1) Seseorang pemegang kelulusan galakan boleh memohon secara bertulis kepada Pihak Berkuasa untuk mengubah syarat bagi kelulusan galakan.

(2) Setiap permohonan hendaklah dikemukakan kepada Pihak Berkuasa dan disertai dengan—

(a) butiran tentang perubahan yang dicadangkan dan alasan bagi perubahan;

(b) apa-apa maklumat dan dokumen lain yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa; dan

(c) fi pemprosesan yang ditetapkan dalam Jadual Kedua,

dalam masa dan cara yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa.

(3) Sesuatu permohonan yang gagal mematuhi subkaedah (2), hendaklah disifatkan telah ditarik balik dan tidak ingin diteruskan oleh pemegang kelulusan galakan.

(4) Apa-apa permohonan yang disifatkan telah ditarik balik atau tidak diteruskan di bawah subkaedah (3) tidaklah menjejaskan hak pemegang kelulusan galakan untuk membuat permohonan baru.

(5) Pihak Berkuasa boleh, selepas menimbangkan permohonan yang dibuat di bawah subkaedah (1), meluluskan atau menolak permohonan itu.

(6) Pihak Berkuasa hendaklah memberitahu secara bertulis keputusannya kepada pemegang kelulusan galakan. ”.

Pindaan kaedah 15

5. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan kaedah 15 dengan kaedah yang berikut:

“Perubahan dalam butir-butir maklumat

15. (1) Jika selepas suatu kelulusan galakan diberikan dan suatu perakuan kelulusan galakan dikeluarkan, terdapat apa-apa perubahan dalam butir-butir maklumat yang dikemukakan kepada Pihak Berkuasa di bawah kaedah 10, pemegang kelulusan galakan hendaklah, secepat yang mungkin, meminta secara bertulis dan mengemukakan perakuan kelulusan galakan kepada Pihak Berkuasa supaya meminda maklumat yang berkaitan sebagaimana dikemukakan kepada Pihak Berkuasa.

(2) Selepas penerimaan permintaan di bawah subkaedah (1), Pihak Berkuasa boleh meluluskan atau menolak permintaan itu.

(3) Fi pemprosesan yang ditetapkan dalam Jadual Kedua—

(a) dikenakan ke atas pemegang kelulusan galakan yang permintaan itu diluluskan dan hendaklah dibayar oleh pemegang kelulusan galakan selepas menerima notis daripada Pihak Berkuasa; dan

(b) tidak dikenakan ke atas pemegang kelulusan galakan apabila perubahan dalam butir-butir maklumat itu adalah berpunca daripada Pihak Berkuasa.

(4) Pihak Berkuasa hendaklah, pada bila-bila masa, selepas meluluskan permintaan itu dan menerima fi pemprosesan—

- (a) meminda maklumat yang berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam permintaan itu;
- (b) memberitahu secara bertulis pemegang kelulusan galakan tentang pindaan itu; dan
- (c) membuat pengendorsan atau pindaan pada perakuan kelulusan galakan atau mengeluarkan suatu perakuan kelulusan galakan yang baru, mengikut mana-mana yang berkenaan.

(5) Pihak Berkuasa boleh menolak permintaan di bawah subkaedah (2), jika selepas suatu siasatan yang difikirkannya patut dan wajar, ia berpuas hati atau mempunyai alasan untuk mempercayai bahawa perubahan dalam butir-butir maklumat itu—

- (a) akan mengakibatkan pemegang kelulusan galakan tidak mematuhi kriteria kelayakan yang diperihalkan dalam kaedah 3; atau
- (b) sebaliknya akan mengakibatkan pemegang kelulusan galakan itu tidak lagi layak untuk diberikan kelulusan galakan di bawah Akta atau Kaedah-Kaedah ini.

(6) Suatu penolakan di bawah subkaedah (5) hendaklah tanpa menjejaskan hak Pihak Berkuasa untuk membatalkan kelulusan galakan di bawah seksyen 10 Akta.”.

Pindaan kaedah 16

6. Subkaedah 16(2) Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas perkataan “yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa” perkataan “dan fi yang ditetapkan dalam Jadual Kedua”.

Pindaan kaedah 18

7. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan subkaedah 18(1) dengan subkaedah yang berikut:

“18. (1) Seseorang pemegang kelulusan galakan boleh memohon untuk menyerahkan atau memindahkan hakmilik kelulusan galakannya dengan mengemukakan suatu permohonan bertulis kepada Pihak Berkuasa dan permohonan itu hendaklah disertai dengan—

(a) butir-butir yang berkaitan bagi menyerahkan atau pemindahan hakmilik yang dicadangkan itu, termasuklah butir-butir pemegang serah hak atau penerima pindahan yang dicadangkan; dan

(b) fi yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.”.

Pindaan kaedah 19

8. Kaedah 19 Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan—

(a) dalam bahu tajuk teks bahasa kebangsaan, dengan menggantikan perkataan “**menyerahhakan**” perkataan “**menyerahhakkan**”; dan

(b) dengan memasukkan selepas subkaedah 19(5) subkaedah yang berikut:

“19. (6) Jika pemegang kelulusan galakan mati, Pihak Berkuasa boleh, atas permohonan bertulis dan membayar fi yang ditetapkan dalam Jadual Kedua, dan tertakluk kepada apa-apa syarat sebagaimana ditetapkan oleh Pihak Berkuasa, menyerahkan atau memindahkan hakmilik kelulusan galakan itu kepada orang yang layak dan sesuai bagi manfaat estet pemegang kelulusan galakan sehingga habisnya tempoh kelulusan galakan itu atau apa-apa tarikh yang lebih awal sebagaimana yang didapati patut oleh Pihak Berkuasa dan orang itu hendaklah disifatkan sebagai pemegang kelulusan galakan.”.

Kaedah baru 19A

9. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 19 kaedah yang berikut:

“Penyerahan balik kelulusan galakan

19A. (1) Mana-mana pemegang kelulusan galakan yang berhasrat untuk menyerahkan balik kelulusan galakannya hendaklah memberitahu secara bertulis kepada Pihak Berkuasa dan mengemukakan pemberitahuan tersebut bersama dengan perakuan kelulusan galakan.

(2) Penyerahan balik kelulusan galakan itu berkuat kuasa selepas Pihak Berkuasa berpuas hati bahawa pemegang kelulusan galakan memenuhi segala liabiliti dan obligasinya yang belum selesai pada masa notis penyerahan balik itu.

(3) Penyerahan balik kelulusan galakan hendaklah tanpa menjejaskan apa-apa prosiding bagi sesuatu kesalahan di bawah subseksyen 8(3) Akta.

(4) Suatu penyerahan balik kelulusan galakan tidak boleh ditarik balik oleh pemegang kelulusan galakan.”.

Penggantian Jadual Kedua

10. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan Jadual Kedua dengan Jadual yang berikut:

“JADUAL KEDUA

(Subkaedah 4(1), subkaedah 4A(3), subkaedah 13A(2), subkaedah 16(2), subkaedah 18(1), subkaedah 19(6), dan kaedah 24)

FI

<i>Butir</i>	<i>Jenis fi</i>	<i>Jumlah fi (RM)</i>
1.	Borang permohonan bagi kelulusan galakan— <i>(a)</i> dalam bentuk fizikal; <i>(b)</i> melalui perantara elektronik atau secara penghantaran elektronik.	10.00 bagi setiap borang Tiada
2.	Fi permohonan bagi kelulusan galakan.	10.00 bagi setiap kilowatt kapasiti terpasang (tertakluk kepada fi minimum RM100.00)
3.	Fi pemprosesan yang kena dibayar oleh penjana yang layak yang merupakan seorang individu bagi permohonan kelulusan galakan yang dikemukakan— <i>(a)</i> dalam bentuk fizikal; <i>(b)</i> melalui perantara elektronik atau secara penghantaran elektronik.	200.00 bagi setiap permohonan 100.00 bagi setiap permohonan
4.	Fi pemprosesan yang kena dibayar oleh penjana yang layak selain individu bagi permohonan kelulusan galakan yang dikemukakan— <i>(a)</i> dalam bentuk fizikal;	2000.00 bagi setiap permohonan

<i>Butir</i>	<i>Jenis fi</i>	<i>Jumlah fi (RM)</i>
	<i>(b)</i> melalui perantara elektronik atau secara penghantaran elektronik.	1000.00 bagi setiap permohonan
5.	Fi pemprosesan yang kena dibayar oleh penjana yang layak yang merupakan seorang individu bagi suatu pindaan kepada butir-butir dalam permohonannya bagi kelulusan galakan.	100.00
6.	Fi pemprosesan yang kena dibayar oleh penjana yang layak selain individu bagi suatu pindaan kepada butir-butir dalam permohonannya bagi kelulusan galakan.	200.00
7.	Fi pemprosesan yang kena dibayar oleh seseorang pemegang kelulusan galakan yang merupakan seorang individu bagi pindaan kepada kelulusan galakannya yang berhubungan dengan—	
	<i>(a)</i> kad pengenalan pendaftaran nasional atau nombor pasport pemegang kelulusan galakan;	1000.00
	<i>(b)</i> apa-apa butir-butir lain.	300.00
8.	Fi pemprosesan yang kena dibayar oleh pemegang kelulusan galakan selain seorang individu bagi pindaan kepada kelulusan galakannya yang berhubungan dengan—	
	<i>(a)</i> nombor pendaftaran pemegang kelulusan galakan;	5000.00
	<i>(b)</i> apa-apa butir-butir lain.	600.00
9.	Fi permohonan yang kena dibayar oleh pemegang kelulusan galakan yang merupakan seorang individu bagi perubahan syarat kelulusan galakan.	1000.00
10.	Fi permohonan yang kena dibayar oleh pemegang kelulusan galakan selain seorang	5000.00

<i>Butir</i>	<i>Jenis fi</i>	<i>Jumlah fi (RM)</i>
	individu bagi perubahan syarat kelulusan galakan.	
11.	Fi permohonan bagi kelulusan galakan penggantian.	100.00
12.	Fi permohonan yang kena dibayar oleh pemegang kelulusan galakan yang merupakan seorang individu bagi penyerahhakan atau pemindahan hakmilik kelulusan galakan.	1000.00
13.	Fi permohonan yang kena dibayar oleh pemegang kelulusan galakan selain seorang individu bagi penyerahhakan atau pemindahan hakmilik kelulusan galakan.	5000.00
14.	Fi permohonan yang kena dibayar oleh pemohon bagi penyerahhakan atau pemindahan kelulusan galakan daripada pemegang kelulusan galakan yang mati.	200.00

Dibuat 27 Mac 2013

[SEDA/LGL(S) RE/13-YY (5); PN(PU2) 693/III]

TAN SRI DR FONG CHAN ONN

Pengerusi

Pihak Berkuasa Pembangunan Tenaga Lestari Malaysia

RENEWABLE ENERGY ACT 2011

RENEWABLE ENERGY (FEED-IN APPROVAL AND FEED-IN TARIFF RATE) (AMENDMENT)
RULES 2013

IN exercise of the powers conferred by paragraph 61(a) of the Renewable Energy Act 2011 [Act 725], the Sustainable Energy Development Authority Malaysia makes the following rules:

Citation and commencement

1. (1) These rules may be cited as the **Renewable Energy (Feed-In Approval and Feed-In Tariff Rate) (Amendment) Rules 2013**.

(2) These Rules come into operation on 28 March 2013.

Amendment of rule 2

2. The Renewable Energy (Feed-In Approval and Feed-In Tariff Rate) Rules [*P.U. (A) 385/2011*], which in these Rules are referred to as the “principal Rules” are amended in rule 2 by inserting after the definition “use as building material” the following definition:

“PV installation” has the meaning assigned to it in the Renewable Energy (Technical and Operational Requirements) Rules 2011 [*P.U. (A) 387/2011*];’.

New rule 4A

3. The principal Rules are amended by inserting after rule 4 the following rule:

“Change in particulars of application

4A. (1) Where after the eligible producer has submitted his or its application under rule 4 and before the Authority grants a feed-in approval and issues a certificate of feed-in approval, there is any change in any of the particulars in the

application, the eligible producer shall, as soon as possible, request in writing to the Authority to amend the relevant particulars in the application.

(2) Upon receipt of the request under subrule (1), the Authority may approve or reject the request.

(3) The processing fee as prescribed in the Second Schedule—

(a) to be charged to the eligible producer whose request has been approved and shall be paid after receipt of a notice from the Authority; and

(b) shall not be charged to the eligible producer when the change in particulars is due to any reasons attributable to the Authority.

(4) The Authority shall, at any time, after approving the request and receiving the processing fee, amend the relevant particulars as specified in the request and notify the eligible producer of such amendment.”.

New rule 13A

4. The principal Rules are amended by inserting after rule 13 the following rule:

“Application to vary conditions of feed-in approval

13A. (1) A feed-in approval holder may apply in writing to the Authority to vary the conditions of the feed-in approval.

(2) Each application shall be submitted to the Authority and be accompanied by—

- (a) the details of the proposed variation and the reasons for such variation;
- (b) any other information and documents as the Authority may require; and
- (c) the processing fee as prescribed in the Second Schedule,

within such time and manner as may be determined by the Authority.

(3) An application which fails to comply with subrule (2), shall be deemed to have been withdrawn and shall not be further proceeded with by the feed-in approval holder.

(4) Any application deemed to have been withdrawn and shall not be further proceeded with under subrule (3) shall not affect the right of the feed-in approval holder to make a fresh application.

(5) The Authority may, after considering an application made under subrule (1), approve or reject the application.

(6) The Authority shall notify in writing its decision to the feed-in approval holder.”.

Amendment of rule 15

5. The principal Rules are amended by substituting for rule 15 the following rule:

“Change in particulars of information

15. (1) Where after a feed-in approval has been granted and a certificate of feed-in approval has been issued, there is any change in the particulars of

information submitted to the Authority under rule 10, the feed-in approval holder shall, as soon as possible, request in writing and submit the certificate of feed-in approval to the Authority in order to amend the relevant information as submitted to the Authority.

(2) After receipt of the request under subrule (1), the Authority may approve or reject the request.

(3) The processing fee as prescribed in the Second Schedule—

(a) shall be charged on the feed-in approval holder whose request has been approved and shall be paid by the feed-in approval holder after receipt of a notice from the Authority; and

(b) shall not be charged to the feed-in approval holder when the change in particulars is due to any reasons attributable to the Authority.

(4) The Authority shall, at any time, after approving the request and receiving the processing fee—

(a) amend the relevant information as specified in the request;

(b) notify in writing to the feed-in approval holder on the amendment; and

(c) make the endorsement or amendment in the certificate of feed-in approval or issue a new certificate of feed-in approval, as the case may be.

(5) The Authority may reject the request under subrule (2), if after such enquiry as it deems necessary and expedient, it is satisfied or has reason to believe that the change in information—

(a) would result in the feed-in approval holder not complying with the eligibility criteria described in rule 3; or

(b) would otherwise result in the feed-in approval holder being no longer entitled to be granted a feed-in approval under the Act or these Rules.

(6) A rejection under subrule (5) shall be without prejudice to the Authority's right to revoke the feed-in approval under section 10 of the Act.”.

Amendment of rule 16

6. Subrule 16(2) of the principal Rules is amended by inserting after the words “as required by the Authority” the words “and the fee as prescribed in the Second Schedule”.

Amendment of rule 18

7. The principal Rules are amended by substituting for subrule 18(1) the following subrule:

“18 (1) A feed-in approval holder may apply to assign or transfer his or its feed-in approval by submitting a written application to the Authority and such application shall be accompanied by—

(a) the relevant particulars of the proposed assignment or transfer, including the particulars of the proposed assignee or transferee; and

(b) the processing fee as prescribed in the Second Schedule.”.

Amendment of rule 19

8. Rule 19 of the principal Rules are amended—

(a) in the shoulder note of the national language text, by substituting for the word “**menyerahhakan**” the word “**menyerahhakkan**”; and

(b) by inserting after subrule 19(5) the following subrule:

“19. (6) Where the feed-in approval holder dies, the Authority may, on application in writing and upon payment of the processing fee as prescribed in the Second Schedule, and subject to any conditions as determined by the Authority, assign or transfer the feed-in approval to a fit and proper person for the benefit of the feed-in approval holder's estate until the expiration of the feed-in approval or such earlier date as the Authority may deem fit and such person shall be deemed to be the feed-in approval holder.”.

New rule 19A

9. The principal Rules are amended by inserting after rule 19 the following rule:

“Surrender of feed-in approval

19A. (1) Any feed-in approval holder who wishes to surrender his or its feed-in approval shall notify the Authority in writing and submit such notification together with the certificate of feed-in approval.

(2) The surrender of a feed-in approval shall not take effect until the Authority is satisfied that the feed-in approval holder has fulfill all his or its liabilities and obligations that are outstanding at the time of the notice of surrender.

(3) The surrender of a feed-in approval shall be without prejudice to any proceedings for an offence under subsection 8(3) of the Act.

(4) A surrender of a feed-in approval may not be withdrawn by the feed-in approval holder.”.

Substitution of Second Schedule

10. The principal Rules are amended by substituting for the Second Schedule the following Schedule:

“SECOND SCHEDULE

(Subrule 4(1), subrule 4A(3), subrule 13A(2), subrule 16(2), subrule 18(1), subrule 19(6), and rule 24)

FEES

<i>Item</i>	<i>Type of fees</i>	<i>Amount of fees (RM)</i>
1.	Application form for feed-in approval— <i>(a)</i> in physical form; <i>(b)</i> by an electronic medium or by way of an electronic transmission.	10.00 per form Nil
2.	Application fee for feed-in approval.	10.00 per kilowatt of the installed capacity (subject to a minimum fee of RM100.00)
3.	Processing fee payable by an eligible producer which is an individual for the application for feed-in approval submitted— <i>(a)</i> in a physical form; <i>(b)</i> by an electronic medium or by way of an	200.00 per application 100.00 per application

<i>Item</i>	<i>Type of fees</i>	<i>Amount of fees (RM)</i>
	electronic transmission.	
4.	Processing fee payable by an eligible producer which is other than an individual for the application for feed-in approval submitted— (a) in a physical form; (b) by an electronic medium or by way of an electronic transmission.	2000.00 per application 1000.00 per application
5.	Processing fee payable by an eligible producer which is an individual for an amendment to particulars in his application for a feed-in approval.	100.00
6.	Processing fee payable by an eligible producer which is other than an individual for an amendment to particulars in its application for a feed-in approval.	200.00
7.	Processing fee payable by a feed-in approval holder which is an individual for an amendment to his feed-in approval relating to— (a) the national registration identity card or passport number of the feed-in approval holder; (b) any other particulars.	1000.00 300.00
8.	Processing fee payable by a feed-in approval holder which is other than an individual for an amendment to its feed-in approval relating to— (a) the registration number of the feed-in approval holder; (b) any other particulars.	5000.00 600.00
9.	Application fee payable by a feed-in approval holder which is an individual for variation of the	1000.00

<i>Item</i>	<i>Type of fees</i>	<i>Amount of fees (RM)</i>
	conditions of his feed-in approval.	
10.	Application fee payable by a feed-in approval holder which is other than an individual for variation of the conditions of its feed-in approval.	5000.00
11.	Application fee for replacement feed-in approval.	100.00
12.	Application fee payable by a feed-in approval holder which is an individual for an assignment or transfer of feed-in approval.	1000.00
13.	Application fee payable by a feed-in approval holder which is other than an individual for an assignment or transfer of feed-in approval.	5000.00
14.	Application fee payable by applicant for an assignment or transfer of feed-in approval from deceased feed-in approval holder.	200.00

Made 27 March 2013
 [SEDA/LGL(S) RE/13-YY (5); PN(PU2) 693/III]

TAN SRI DR FONG CHAN ONN
Chairman
Sustainable Energy Development Authority Malaysia